|  |  |
| --- | --- |
|  | **Районное методическое объединение учителей начальных классов** |

**План работы РМО учителей начальных классов**

**на 2024-2025 учебный год**



**Руководитель РМО учителей начальных классов: Медуница Т.Н.**

**Деятельность РМО призвана способствовать:**

- обобщению и распространению передового опыта;

- предупреждению ошибок в работе учителя;

- методически грамотному раскрытию трудных тем учебных предметов;

- анализу качества знаний, умений, навыков;

- накоплению дидактического материала;

- расширению кругозора учащихся;

- активизация творческого потенциала учителей.

**Тема:** Система комплексного подхода к развитию образовательного процесса в начальной школе

**Цели:**

1. Повышение качества образования в начальной школе через внедрение инновационных методов и технологий.

2. Развитие профессионального мастерства учителей начальных классов с учетом современных требований.

3. Создание комфортной образовательной среды, способствующей эмоциональному и психолого-педагогическому благополучию учащихся.

4. Укрепление взаимодействия между учителями, родителями и учащимися для успешной реализации образовательных программ.

**Задачи:**

1. Внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.

2.Транслировать опыт творчески работающих учителей через мастер-классы, открытые уроки, обучающие семинары.

3. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

4. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.

5. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми

**Направления работы РМО учителей начальных классов:**

**Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.**

**Задачи:**

* повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
* создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Утверждение плана работы МО на 2024-2025учебный год.  Утверждение графика открытых уроков. | Август | Руководитель МО Зам.дир. по УВР |
| 2. | Проведение заседаний МО. | В течение года | Руководитель МО |
| 3. | Участие в работе МО, методических семинарах, заседаниях РМО, научнопрактических конференциях, методических декадах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса. | Август, январь | Учителя начальных классов |
| 5. | Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический процесс. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Создание условий для повышения социально профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов. | Постоянно | Зам.дир. по УВР Руководитель МО |

**Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.**

**Задачи:**

* формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
* организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно методического обеспечения учебных программ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно методических писем. Критерии оценивания. | | В течение года | Зам.дир. по УВР Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 2. | Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по ФГОС. | | В течение года | Зам. дир. по УВР  Учителя начальных классов |
| 3. | Подборка дидактического обеспечения учебных программ. | | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4. | Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, адаптированных программ по ФГОС. | | Июнь-август | Учителя начальных классов |
| 5. | Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися. |  | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Организация и проведение методических декад. |  | Сентябрь-май | Учителя начальных классов |
| 7. | Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий по ФГОС. |  | В течение года | Учителя начальных классов |

**Раздел 3. Профессиональный рост учителя.**

**Задачи:**

* создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
* выявление и распространение передового педагогического опыта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный** |
| 1. | Составление тем и планов самообразования. | Август | Учителя начальных классов |
| 2. | Организация и проведение методических декад. | По плану школы | Руководитель МО  Учителя начальных классов |
| 3. | Аттестация учителей. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Открытые уроки, внеклассные мероприятия. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 5. | Изучение и внедрение активных методов обучения. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 6. | Курсовая подготовка | По плану | Зам.дир.по УВР |
| 7. | Выступления на семинарах, совещаниях и конференциях.  Участие в работе РМО. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 8. | Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 9. | Публикации на сайтах, в методических журналах. | Систематически | Учителя начальных классов |
| 10. | Обобщение и распространение опыта работы. | В течение года | Учителя начальных классов |
| 11. | Изучение передового педагогического опыта. | В течение года | Руководитель МО  Учителя начальных классов |

**Организационные формы работы:**

* 1. Заседания методического объединения;
  2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов

начальной школы, организации внеклассной деятельности;

* 1. Взаимопосещение уроков педагогами;
  2. Выступление учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
  3. Повышение квалификации педагогов на курсах.
  4. Аттестациия педагогов.

**План работы РМО учителей начальных классов**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Заседание №1 (сентябрь)** | | |
| **Конструктивно-методическое овещание** «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год» | 1. Анализ работы РМО за 2023-2024 учебный год. Нерешённые проблемы. Задачи на новый учебный год. 2. Корректировка и утверждение плана работы РМО учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год. Методические рекомендации по организации образовательного процесса в начальных классах в 2024-2025 учебном году. 3. Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования. 4. Утверждение тем по самообразованию, графика предметных недель. 5. Анализ ВПР: обсуждение результатов, выводы и рекомендации. 7. Изучение нормативных документов и инструктивно-методических писем, регламентирующих работу учителя начальных классов по организации учебной и внеучебной деятельности в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО. | Руководитель РМО  Руководитель РМО  Руководители ШМО, учителя начальных классов  Руководитель РМО |
| **Заседание №2 (ноябрь)** | | |
| **Практико-ориентированный семинар**  «Эффективные методы и подходы профориентационной работы с обучающимися НОО» (СОШ №1)  *(обобщение и распространение педагогического опыта по внедрению методов и подходов профориентационной работы с обучающимися НОО)* | 1. Особенности преподавания предмета «Труд (технология)» в начальной школе в условиях реализации ФООП НОО (Августовское совещание педагогических работников ХМАО – Югры 2024 года. К[руглый стол «Труд (технология)» – погружение в мир профессий»](https://pedsovet2024.iro86.ru/index.php/component/jux_timetable/event/166-2024-08-12-07-45-32?Itemid=437))  2.Эффективные методы и подходы профориентационной работы с обучающимися НОО  3. Из опыта работы по организации и проведению предметных тематических декад учителей начальных классов СОШ №1  г. Белоярский  **Урочная деятельность/внеурочная деятельность**  - Открытый урок по окружающему миру «Почва» (3 класс)  - Открытый урок по окружающему миру «Подготовка к ВПР» (4 класс)  - Занятие внеурочной деятельности «Орлята России» (3 класс)  - Внеклассное мероприятие «Калейдоскоп профессий» (2 класс)  **Мастер-класс** «Разговор о важном с родителями: как помочь ребёнку стать успешным?» | Медуница Т.Н., руководитель РМО  Морева О.Н., заместитель директора СОШ №1  Малозёмова А.В., руководитель ШМО учителей начальных классов  Камилова К.М., учитель начальных  классов  Пакулева Е.В., учитель начальных классов  Прокофьева Е.И., учитель  начальных классов  Никитина С.М., учитель начальных классов  Моторина О.Ю., учитель английского языка, руководитель ШМО классных руководителей |
| **Заседание №3 (февраль)** | | |
| **Семинар**  «Современный урок в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС» | 1.Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО.  2. Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта.  3. Использование приёма «Оценка работ по критериям» на уроках в начальной школе.  4. Контрольно-оценочные действия на уроке в рамках реализации ФГОС НОО.  5. «Нетрадиционные уроки – как форма повышения познавательного интереса»  Анализ результатов олимпиад: «Юниор», «Основы православной культуры».  [Работа с одарёнными детьми в свете ФГОС](https://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/materialy-mo/2015/08/14/obobshchenie-opyta-po-teme-rabota-s-odaryonnymi-detmi-v) (из опыта работы) | Медуница Т.Н., руководитель РМО  Бутакова В.И., учитель начальных классов СОШ №1  Дитковская Д.Э., учитель начальных классов СОШ №2  Камилова К.М., учитель начальных классов СОШ №1  Гончаренко А.Н., учитель начальных классов СОШ №3  Щеголькова Н.В., специалист-эксперт отдела общего образования  Яркинова О.В., Захарчеко О.А., Сергиевская Л.П., Киселева В.В. |
| **Заседание №4 (апрель)** | | |
| **Мастер-класс**  «Повышение качества образования: проблемы и пути решения» | 1. Активизация познавательной деятельности младших школьников через применение многомерной дидактической технологии В. Э. Штейнберга. 2. Электронные образовательные ресурсы как средство повышения качества образования в ходе реализации ФГОС НОО  3. Цифровые образовательные ресурсы как составляющая инновационной образовательной среды школы.  4. Использование приемов ТРИЗ-технологии на уроках в начальной школе как средство реализации ФГОС.  5. Педагогический коучинг, как инновационная технология поддержки в обучении и индивидуально-личностном развитии обучающихся начальной школы. | Медуница Т.Н., руководитель РМО  Яркинова О.В., учитель начальных классов СОШ №4  Малозёмова А.В., учитель начальных классов СОШ №1  Учителя начальных классов СОШ №1  Кащеева Н.В., учитель начальных классов СОШ №3 |
| **Заседание №4 (май)** | | |
| **Круглый стол**  «Итоги года. Проблемы. Пути решения…» | 1. Результаты деятельности РМО учителей начальной школы. Достижения и нерешенные проблемы (анализ работы РМО за 2024-2025 учебный год).  2. Планирование работы РМО учителей начальных классов на 2025- 2026 учебный год.  3. Творческий отчет ШМО учителей начальных классов.  4. Создание электронной методической копилки «Опыт работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности».  5. Информация о пройденных курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, размещении публикаций, методических разработок.  4. Анкетирование среди педагогов РМО: успехи и затруднения. | Медуница Т.Н., руководитель РМО  руководители ШМО  руководители ШМО  руководители ШМО  учителя начальных классов |

**Творческий отчет по итогам учебного года (май)**

**Требования к содержанию выступления:**

1. Краткий анализ достижений учащихся за год.

2. Примененные педагогические технологии и их эффективность.

3. Итоги участия в конкурсах и проектной деятельности.

4. Примеры успешных практик.

5. Проблемы, с которыми столкнулись, и пути их решения.

6. Планы на следующий учебный год.

**Требования к выступлению:**

1. Продолжительность: Не более 10-15 минут.

2. Структура выступления:

- Введение: Краткое представление себя и темы выступления.

- Основная часть: Раскрытие ключевых аспектов отчета (по пунктам выше).

- Заключение: Выводы и рекомендации, планы на следующий год.

3. Наглядные материалы: Презентация, графики, фотографии, документы, свидетельствующие о проделанной работе (не более 5 слайдов).

4. Методические рекомендации: Использование инновационных методов (примеры, может быть включены в презентацию) и материалов, стимулирующих учащихся.

5. Обратная связь: Возможность задать вопросы и получить рекомендации от коллег по окончанию выступления.

6. Документация: Предоставление краткого текстового отчета (1-2 страницы) для обсуждения на заседании.

**Цели заседания:**

- обсудить и систематизировать успешный опыт работы учителей в районе.

- выработать общие рекомендации по улучшению качества образовательного процесса.

- создать платформу для обмена идеями и методиками среди учителей.

Такой план позволит создать атмосферу поддержки и взаимного обучения, а также поможет укрепить профессиональное взаимодействие между учителями всех школ района.

.