|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gerb_New | | | | | |
| **БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**  **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**  **АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА**  **КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ** | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
|  | 05 апреля 2024 года |  | № | 132 |  |
| **Белоярский** | | | | | |
| Об организации деятельности **муниципального методического совета,**  **районных методических объединений педагогических работников**  **и управленческих кадров образовательных учреждений Белоярского района**  В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью повышения эффективности системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в контексте достижения приоритетных задач в сфере образования: | | | | | |

1.Утвердить:

1.1.Положение о муниципальном методическом совете согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

1.2.Положение о районных методических объединениях педагогических работников и управленческих кадров образовательных учреждений Белоярского района согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

1.3.Персональный состав муниципального методического совета согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

1.4.Персональный состав руководителей районных методических объединений педагогических работников и управленческих кадров согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

1.5.Циклограмму деятельности муниципального методического совета и районных методических объединений педагогических работников и управленческих кадров образовательных учреждений Белоярского района согласно приложению 4 к настоящему распоряжению.

2.Руководителям образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации Белоярского района (Н.Е. Бусыгиной, А.Г. Лузянину, Н.В. Заплишной, М.В. Иванову, М.А. Степановой, Н.В. Степуре, Т.Л. Каневой, Е.А. Пакулеву, Н.В. Исаченко, Л.А. Турбар, Т.Б. Киселевой, А.В. Дмитриевой, В.В. Зиминой, М.А. Кайгородовой, М.Ю. Павловой, С.С. Фокиной, М.А. Постникову) обеспечить:

2.1.Ознакомление педагогических работников и управленческих кадров с настоящим распоряжением.

2.2.Активное участие педагогических и управленческих кадров в деятельности муниципального методического совета, районных методических объединений.

3.Признать утратившими силу:

3.1.Распоряжение Комитета по образованию администрации Белоярского района от 01.09.2017 №282 «Об утверждении Положений о муниципальном методическом совете и районных методических объединениях».

3.2.Распоряжение Комитета по образованию администрации Белоярского района от 01.09.2017 №283 «Об утверждении персонального состава муниципального методического совета, перечня районных методических объединений и персонального состава руководителей».

3.3.Распоряжение Комитета по образованию администрации Белоярского района от 01.09.2018 №271 «Об утверждении персонального состава муниципального методического совета, перечня районных методических объединений и персонального состава руководителей».

3.4.Распоряжение Комитета по образованию администрации Белоярского района от 01.09.2023 №288 «О внесении измененийв приложения 1,2 к распоряжению Комитета по образованию администрации Белоярского района от 31 августа 2018 года № 271 «Об утверждении персонального состава муниципального методического совета, перечня районных методических объединений и персонального состава руководителей»».

3.5.Распоряжение Комитета по образованию администрации Белоярского района от 13.12.2023 №495 «О внесении изменений в приложения 1, 2 к распоряжению Комитета по образованию администрации Белоярского района от 1 сентября 2023 года № 288 «Об утверждении персонального состава муниципального методического совета, перечня районных методических объединений и персонального состава руководителей».

3.6.Распоряжение Комитета по образованию администрации Белоярского района от 18.01.2024 №15 «О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению Комитета по образованию администрации Белоярского района от 13 декабря 2023 года № 495 «Об утверждении персонального состава муниципального методического совета, перечня районных методических объединений и персонального состава руководителей».

4.Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию администрации Белоярского района Лукиных С.Л.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель |  | И.В.Вакуленко |

Исполнитель:

Гуркина Елена Анатольевна,

директор МАУ «БМЦ»

Тел. 8(34670) 5-15-36

Приложение 1

к распоряжению Комитета по образованию

администрации Белоярского района

от 05.04.2024 г. № 132

**Положение о муниципальном методическом совете**

**1. Общие положения**

1.1.Муниципальный методический совет является постоянно действующим совещательным органом.

1.2.Муниципальный методический совет осуществляет свою деятельность в целях обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию администрации Белоярского района, содействия в реализации Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, повышения эффективности системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

1.3.Деятельность Муниципального методического совета осуществляется на основе взаимодействия методистов, педагогических работников, управленческих кадров образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию администрации Белоярского района, по направлениям, отвечающим запросам участников образовательных отношений, стратегическим задачам развития системы образования Белоярского района.

1.4.Положение о Муниципальном методическом совете (далее – Положение, ММС) регламентирует порядок формирования и деятельности ММС.

1.5.Деятельность ММС распространяется на муниципальные образовательные организации Белоярского района (дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, организации дополнительного образования).

1.6.ММС руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.7.Деятельность ММС основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

1.8.Члены ММС принимают участие в его работе на безвозмездной основе.

**2. Нормативно-правовая основа создания и функционирования**

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Паспорт национального проекта «Образование» (утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24 декабря 2018 года №16);

–Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 года №1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

–Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года №3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;

–Распоряжение Министерства просвещения РФ от 27 августа 2021 года №Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 15 декабря 2022 года №Р-303 «О внесении изменений в Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденную распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 года №Р-174»;

Распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 июля 2019 года №356-рп «О реализации в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре отдельных мероприятий федеральных проектов национального проекта «Образование»;

Письмо Министерства просвещения РФ от 23 января 2020 №МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;

Письмо Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 №АЗ 872/08 «О направлении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

Письмо Министерства просвещения РФ от 10 декабря 2021 №АЗ 1061/08 «О формировании методического актива»;

Письмо Министерства просвещения РФ от 6 июля 2021 №2163 «О методических рекомендациях»;

Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 марта 2023 года №10-П-777 «Об утверждении Положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и комплекса мер («дорожная карта») по созданию и функционированию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2024 года»;

Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 октября 2023 года №10-П-2525 «Об утверждении комплекса мер («дорожная карта») по разработке, апробации и реализации проекта «Региональная интеллектуальная система управления научно-методическим сопровождением педагогических работников и управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

**2. Основные понятия**

–«Единая федеральная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (ЕФС)» – это совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой субъектов научно-методической деятельности, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе – в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества;

–«Субъект научно-методической деятельности» – физическое или юридическое лицо, осуществляющее деятельность по научно-методическому сопровождению педагогических работников и управленческих кадров;

–«Региональная система научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (далее – РС НМС) – региональный сегмент ЕФС; совокупность взаимосвязанных и интегрированных между собой, но при этом относительно самостоятельных субъектов научно-методической деятельности регионального уровня, обеспечивающих сопровождение педагогических работников и управленческих кадров в непрерывном развитии профессионального мастерства, в том числе – в рамках повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки с учетом выявленных профессиональных дефицитов, построения на их основе индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров, а также использования стажировочных площадок и внедрения механизмов наставничества;

–«Методическая служба» – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на преодоление профессиональных дефицитов и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

–«Педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности. К педагогическим работникам в Концепции не относятся педагогические работники образовательных организаций высшего образования;

–«Управленческие кадры» – физические лица, которые в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=07CF9B9BAAB847219FCE89CB8B093EED63CE2F06C1B8A86F96D945F1010793114A6C92FD929311BA07184D9E05711DL) Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, учредительными документами юридического лица (организации) и локальными нормативными актами осуществляют руководство этой организацией, в том числе выполняют функции ее единоличного исполнительного органа. К управленческим кадрам в Концепции относятся: руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, заместитель руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, руководитель структурного подразделения организации, осуществляющей образовательную деятельность;

–«Профессиональное педагогическое сообщество» – объединение педагогических работников с общими ценностями, профессиональными ориентирами, нормами мышления, поведения и взаимодействия, формирующими профессиональную среду на уровне образовательной организации, органа местного самоуправления, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации;

–«Профессиональные компетенции» – способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

«Непрерывное профессиональное развитие педагогических работников и управленческих кадров» – комплекс образовательных мероприятий, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития. Может осуществляться как в процессе повышения квалификации и профессиональной переподготовки, так и в рамках неформального образования педагогических работников и управленческих кадров;

–«Неформальное образование педагогических работников и управленческих кадров» – комплекс образовательных мероприятий, не сопровождающихся выдачей документов об образовании и (или) о квалификации, а также документов об обучении, результатом которых является совершенствование профессиональных компетенций и овладение новыми компетенциями, необходимыми на определенном этапе профессионального развития;

–Сопровождение профессионального развития педагогических и руководящих работников – комплекс мер для обеспечения системы, включающий научно-методическое, информационное, технологическое сопровождение (методологический аспект);

–Горизонтальное обучение педагогических работников – обучение внутри профессиональных сообществ педагогических работников и руководителей образовательных учреждений;

–Муниципальная методическая служба – планово функционирующая система сопровождения образовательных организаций в части содержания и оценки качества образования, развития кадровых условий реализации образовательных программ, включая вопросы наставничества, горизонтального обучения, взаимодействия с федеральными и региональными структурами повышения квалификации и диагностики профессиональных дефицитов.

**3.Основные задачи деятельности**

3.1.ММС создается для решения следующих задач:

3.1.1.Содействие системному внедрению:

–современных методов обучения и воспитания обучающихся, эффективных форматов взаимодействия участников образовательных отношений;

–перспективных направлений научно-методического обеспечения образовательного процесса в образовательных учреждениях Белоярского района с целью повышения качества образовательных результатов и самореализации обучающихся;

–актуальных методик, педагогических технологий, эффективных образовательных практик;

3.1.2.Тиражирование проектов инициативных педагогических работников;

3.1.3.Содействие развитию неформального образования, командной работы, профессионального роста педагогических работников;

3.1.4.Стимулирование участия педагогических работников, управленческих кадров в мероприятиях, направленных на развитие профессионального мастерства, формирование востребованных компетенций;

3.1.5.Создание условий для обновления содержания образовательных программ и технологий их реализации в соответствии с приоритетными направлениями развития муниципальной системы образования с использованием имеющейся инфраструктуры Белоярского района.

**4.Основные направления деятельности**

4.1.Обобщение, тиражирование педагогического опыта;

4.2.Выявление и восполнение профессиональных дефицитов профессиональных компетенций;

4.3.Участие в разработке перспективных направлений развития муниципальной системы образования;

4.4.Подготовка предложений по проведению методических мероприятий по развитию профессионального мастерства педагогических работников, управленческих кадров;

4.5.Определение ключевых направлений деятельности ММС;

4.6.Подготовка рекомендаций по внедрению современных образовательных технологий, обновлению содержания образования на основе изученного педагогического опыта;

4.7.Участие в формировании банка успешных образовательных практик (передового педагогического опыта);

4.8.Подготовка предложений в части функционирования и развития муниципальной методической службы в адрес Комитета по образованию администрации Белоярского района;

4.9. Участие в экспертизе проектов, в т.ч. муниципальных, направленных на развитие муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

4.10.Внесение предложений, рекомендаций в адрес Комитета по образованию администрации Белоярского района, образовательных организаций Белоярского района, направленных на развитие муниципальной системы образования, повышение качества образовательной деятельности.

**5. Состав и структура**

5.1.В состав ММС входят заместители руководителей образовательных организаций, курирующих методическую работу, руководители районных методических объединений, специалисты муниципального автономного учреждения в сфере образования Белоярского района «Белоярский методический центр».

5.2.По решению ММС в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, педагогические работники образовательных организаций, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут содействовать эффективному функционированию и развитию системы образования Белоярского района;

5.3.Для участия в работе ММС могут быть приглашены работники Комитета по образованию администрации Белоярского района.

5.2.Состав ММС формируется ежегодно с учетом рекомендаций руководителей образовательных организаций, утверждается распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района не позднее 20 сентября текущего учебного года.

5.3.Председатель и секретарь ММС назначаются распоряжением Комитета по образованию по рекомендации директора муниципального автономного учреждения в сфере образования Белоярского района «Белоярский методический центр» (далее – МАУ «БМЦ»).

5.4.По отдельным направлениям деятельности ММС могут создаваться (временные) рабочие (творческие/проблемные) группы.

**6. Организация деятельности**

6.1.Деятельность ММС осуществляется в соответствии с настоящим Положением и планом работы, принятым на заседании ММС.

6.2.План работы ММС утверждается распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района.

6.3.Организационной формой работы ММС являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, по утвержденному плану работы на учебный год, но не реже двух раз в год.

6.4.Заседание, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов ММС. Заседание, проводимое в заочной форме, считается правомочным, если в голосовании с использованием опросных листов приняло участие не менее половины от установленного числа членов. Заседание проводит председатель.

6.5.До начала заседания секретарь проводит регистрацию присутствующих;

6.7.Секретарь открывает заседание информацией об итогах регистрации и правомочности заседания.

6.8.Решения принимаются простым большинством голосов членов ММС, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и при необходимости рассылаются в образовательные организации в течение двух недель со дня проведения заседания.

6.9.Протоколы заседаний хранятся в МАУ «БМЦ».

6.10.Решения носят рекомендательный характер по каждому из обсуждаемых вопросов и фиксируются в протоколах.

6.11.Командирование членов ММС осуществляется в установленном порядке руководством учреждения, в штате которого работает член ММС, по рекомендации Комитета по образованию.

**7. Права и обязанности**

7.1. Члены ММС имеют право:

–приглашать для участия в заседании представителей Комитета по образованию администрации Белоярского района, представителей научных, образовательных и общественных организаций и т.д.;

–заслушивать сообщения представителей образовательных организаций об обеспечении непрерывного научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, реализации инновационных проектов, успешных педагогических практик;

–поддерживать инициативу образовательных организаций по совершенствованию методической, инновационной деятельности;

–создавать рабочие и экспертные группы из числа членов ММС и представителей Комитета по образованию администрации Белоярского района, представителей научных, образовательных и общественных организаций. Состав указанные групп утверждается распоряжением Комитета по образованию администрации Белоярского района;

–запрашивать у Комитета по образованию администрации Белоярского района в установленном порядке информационные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции ММС;

–принимать решения по итогам рассмотрения предложений, направленных руководителями образовательных организаций, подведомственных Комитету по образованию администрации Белоярского района, общественными организациями, направленные на повышение эффективности муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров муниципальной системы образования.

7.2.Члены ММС обязаны:

–в своей работе руководствоваться данным Положением;

–осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом;

–участвовать в заседаниях ММС;

–вносить предложения по совершенствованию деятельности ММС, других субъектов муниципальной методической службы.

Приложение 2

к распоряжению Комитета по образованию

администрации Белоярского района

от 05.04.2024 г. № 132

**Положение**

**о районных методических объединениях педагогических работников**

**и управленческих кадров образовательных учреждений Белоярского района**

**1. Общие положения**

1.1.Районные методические объединения (далее – РМО) – объединения педагогических работников и управленческих кадров муниципальных образовательных учреждений Белоярского района (далее – ОУ), подведомственных Комитету по образованию администрации Белоярского района (далее – Комитет по образованию), организованные с целью повышения эффективности системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в контексте достижения приоритетных задач в сфере образования, развития системы адресного научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, непрерывного профессионального развития, а также восполнения профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров, выявленных на основе диагностики их профессиональны компетенций, методической поддержки педагогических работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания, создания среды для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию.

1.2.Количество РМО определяются, исходя из необходимости комплексного решения задач, поставленных перед системой образования Белоярского района, и утверждается распоряжением Комитета по образованию.

1.3.Общее руководство и координация деятельности РМО возложены на муниципальное автономное учреждение в сфере образования Белоярского района «Белоярский методический центр» (далее – МАУ «БМЦ»).

**2. Основные задачи деятельности РМО**

2.1.Основные задачи РМО:

2.1.1.Создать условия для неформального образования педагогических работников и управленческих кадров ОУ, подведомственных Комитету по образованию;

2.1.2.Организовать методическое сопровождение педагогических работников и управленческих кадров для непрерывного повышения профессионального мастерства с учетом профессиональных дефицитов;

2.1.3.Содействовать профессиональной самоорганизации педагогических работников и управленческих кадров посредством организации «горизонтального обучения» на основе обмена опытом, в т.ч. реализации программ наставничества;

2.1.4.Создать среду для мотивации педагогических работников к непрерывному саморазвитию, применению эффективных технологий, методов обучения и воспитания в образовательной деятельности;

2.1.5.Обеспечить методическую поддержку педагогических работников и управленческих кадров по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания.

2.2.При разработке Положения о районных методических объединениях педагогических работников и управленческих кадров образовательных учреждений Белоярского района (далее – Положение) учтены следующие нормативно-правовые акты и документы:

-Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Распоряжение Правительства РФ от 31.12.2019 №3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;

-Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

-Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н;

-Распоряжение Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 №Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

-Распоряжение Министерства просвещения РФ от 27.08.2021 №Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 №858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

-Приказ Министерства просвещения РФ от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

-Письмо Министерства просвещения РФ от 23.01.2020 №МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций»;

-Письмо Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №А3 872/08 «О направлении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

-Письмо Министерства просвещения РФ от 06.07.2021 №2163 «О методических рекомендациях»;

-Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.07.2013 №68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

-Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.03.2023 №10-П-777 «Об утверждении Положения о создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и комплекса мер («дорожная карта») по созданию и функционированию региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на период до 2024 года»;

-Приказ Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10.10.2023 №10-П-2525 «Об утверждении комплекса мер («дорожная карта») по разработке, апробации и реализации проекта «Региональная интеллектуальная система управления научно-методическим сопровождением педагогических работников и управленческих кадров Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

2.3.Данное Положение регламентирует порядок организации и функционирования РМО.

2.4.РМО в своей деятельности руководствуются нормативно-правовыми актами, документами, указанными в пункте 2.2. раздела 1 «Общие положения».

2.5.Возглавляют РМО педагогические работники, управленческие кадры ОУ, подведомственных Комитету по образованию, аттестованные на первую или высшую квалификационную категорию (наиболее опытные и подготовленные), имеющие стаж работы по должности «учитель» не менее трех лет, с учетом рекомендаций руководителей ОУ, подведомственных Комитету по образованию, членов РМО.

2.6.Кандидатура РМО согласовывается с руководителем ОУ, в которой работает педагогический или руководящий работник, Комитетом по образованию.

2.7.Персональный состав руководителей РМО утверждается распоряжением Комитета по образованию сроком на один учебный год.

2.8.Деятельность РМО осуществляется в соответствии с планом работы РМО на текущий учебный год, разрабатываемым руководителем и членами РМО.

2.9.При рассмотрении вопросов, актуальных для нескольких РМО, возможно проведение совместных заседаний.

**3.Содержание, основные направления деятельности,**

**формы деятельности РМО**

3.1.Содержание деятельности РМО обусловлено основными направлениями:

3.1.1.Участие в реализации единой федеральной системы профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

3.1.2.Организация непрерывного образования педагогических работников, методического сопровождения молодых педагогов; создание условий для самообразования;

3.1.3.Внедрение в образовательную деятельность современных технологий обучения и воспитания, в том числе проектных форм работы с обучающимися;

3.1.4.Осуществление методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания;

3.1.5.Сопровождение индивидуальных траекторий развития педагогических работников и управленческих кадров;

3.1.6.Планирование мероприятий РМО по восполнению профессиональных затруднений;

3.1.7.Изучение вопросов программно-методического обеспечения учебного предмета, образовательной области;

3.1.8.Развитие предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных компетенций педагогических работников и управленческих кадров с учетом текущей отраслевой повестки по вопросам качества общего образования;

3.1.9.Создание среды для мотивации педагогических работников и управленческих кадров к непрерывному совершенствованию и саморазвитию;

3.1.10.Вовлечение педагогических работников и управленческих кадров в различные формы наставничества;

3.1.11.Организация взаимодействия и «горизонтального» обучения педагогических работников и управленческих кадров на основе обмена опытом;

3.1.12.Внедрение в практику работы педагогических работников актуальных методик и современной дидактики, ориентированных на формирование функциональной грамотности обучающихся.

3.1.13.Организация разработки текстов олимпиадных заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, критериев и методики оценки выполненных олимпиадных заданий, а также анализ выполнения олимпиадных заданий;

3.1.14.Участие в организации и проведении муниципального этапа предметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся;

3.1.15.Участие в организация внеурочной деятельности с обучающимися по направлению деятельности.

3.2.Выбор формы деятельности РМО обусловлен конкретным содержанием и задачами методической активности. Приоритетом выбора формы является «горизонтальное обучение» педагогических работников и управленческих кадров.

3.3.Рекомендуемый перечень форм деятельности РМО:

–методический семинар,

–педагогические чтения,

–методическая выставка,

–панорама педагогических идей,

–мозговой штурм,

–методические посиделки,

–квартирник,

–круглый стол,

–методические совещания,

–методические семинары,

–мастерские профессиональных компетенций,

–мастер-классы,

–публичные презентации (технологий, методических продуктов и т.д.);

–информационные обзоры,

–разработка и реализация методических продуктов,

–консультация,

–наставнические пары (группы) и т.д.

**4.Права педагогических работников и управленческих кадров в составе РМО**

4.1.Педагогические работники и управленческие кадры, входящие в состав РМО, вправе:

4.1.1.Вносить конструктивные предложения:

4.1.1.1.В план РМО.

4.1.1.2.По организации деятельности РМО, в т.ч. по организации взаимодействия и «горизонтального обучения».

4.1.1.3.По совершенствованию образовательной деятельности в ОУ, подведомственных Комитету по образованию.

4.1.2.Рекомендовать к публикации материалы о педагогическом опыте участников РМО.

4.1.3.Разрабатывать методические рекомендации для педагогических работников и управленческих кадров.

4.1.4.Рекомендовать к поощрению участников РМО за активное участие в его деятельности.

4.1.5.Принимать активное участие в заседаниях РМО.

4.1.6.Обращаться за консультацией по проблемным вопросам, касающимся профессиональной деятельности, к руководителю РМО, к педагогам-наставникам.

4.1.7.Посещать учебные занятия педагогических работников – участников РМО.

4.2.Педагогические работники и управленческие кадры, входящие в состав РМО, обязаны:

4.2.1.Знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания учебного предмета.

4.2.2.Принимать участие в заседаниях РМО в соответствии с утвержденным планом работы РМО на текущий учебный год.

4.2.3.Принимать участие в организации и проведении мероприятий РМО в соответствии с утвержденным планом работы РМО на текущий учебный год.

4.3.Руководитель РМО:

4.3.1.Создает условия для реализации целей и задач объединения.

4.3.2.Формирует план работы РМО.

4.3.3.Анализирует деятельность РМО.

4.3.3.Предоставляет документацию РМО (п. 6.1 – 6.2 раздела 6 «Документация РМО») на адрес МАУ «БМЦ» <hostmiabmc@yandex.ru>

4.3.3.1.План работы РМО на текущий учебный год не позднее 20 сентября.

4.3.3.2.Протокол заседания РМО в течение пяти календарных дней после даты проведения заседания.

4.3.3.3.Анализ работы РМО по итогам учебного года не позднее 30 мая.

4.3.4.Несет ответственность за выполнение возложенных на него функций.

**5.Организация деятельности РМО**

5.1.Деятельность РМО осуществляется на основе совместного планирования.

5.2.План работы РМО на текущий учебный год (далее – План) разрабатывается руководителем РМО, обсуждается и принимается на заседании РМО, согласовывается с МАУ «БМЦ».

5.3.Заседания РМО проводятся в соответствии с Планом не реже 3 раз в год.

5.4.По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе заседания РМО. Протокол подписывается руководителем РМО.

5.5.В протоколе заседания РМО отражаются:

5.5.1.Порядковый номер протокола заседания, дата проведения заседания.

5.5.2.Сведения об общей численности педагогических работников, входящих в состав РМО, численности участников заседания.

5.5.3.Повестка дня заседания.

5.5.4.Краткое содержание вопросов, рассмотренных на заседании РМО.

5.5.5.Сведения о принятых решениях по каждому пункту повестки дня заседания и итогах голосования по ним.

**6.Документация РМО**

6.1.Настоящее положение.

6.2.План работы РМО на текущий учебный год.

6.3.Протоколы заседаний РМО.

Приложение 3

к распоряжению Комитета по образованию

администрации Белоярского района

от 05 апреля 2024 года №132

**Персональный состав муниципального методического совета**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель муниципального методического совета:** | |
| Павлова Ольга Дмитриевна | * заместитель директора муниципального автономного учреждения в сфере образования Белоярского района «Белоярский методический центр» |
| **Секретарь муниципального методического совета:** | |
| Шестак Ксения Викторовна | * методист муниципального автономного учреждения в сфере образования Белоярского района «Белоярский методический центр» |
| **Члены муниципального методического совета:** | |
| ***СОШ № 1 г. Белоярский*** | |
| Матвийчук Людмила Александровна | * заместитель директора; |
| Пакулев Евгений Анатольевич | * руководитель РМО «Клуб современного руководителя» |
| Пахомова Екатерина Викторовна | * руководитель РМО учителей иностранного языка |
| Брежнева Наталья Геннадиевна | * руководитель РМО учителей географии |
| ***СОШ № 2 г. Белоярский*** | |
| Райзинк Елена Владимировна | * заместитель директора |
| Карауловская Ольга Евгеньевна | * руководитель РМО учителей информатики |
| Мальнова Наталья Анатольевна | * руководитель РМО педагогов-психологов |
| Мелантьев Данила Андреевич | * руководитель РМО молодых педагогов |
| Филиппова Дарья Игоревна | * руководитель РМО учителей истории и обществознания |
| ***СОШ № 3 г. Белоярский*** | |
| Беляковцева Елена Игоревна | * заместитель директора |
| Силаева Диля Миниахметовна | - руководитель РМО заместителей директора по воспитательной работе |
| Воробьева Ольга Александровна | * руководитель РМО учителей математики |
| Добрынина Наталья Михайловна | * руководитель РМО учителей русского языка и литературы |
| Абдрахманов Радик Сергеевич | * руководитель РМО учителей физкультуры, преподавателей-организаторов ОБЖ |
| Медуница Татьяна Николаевна | * руководитель РМО учителей начальных классов и учителей ОРКСЭ |
| Гарипова Земфира Айратовна | * руководитель РМО логопедов и дефектологов |
| Леонтьева Надежда Андреевна | * руководитель РМО педагогов-библиотекарей |
| ***СОШ № 4 г. Белоярский*** | |
| Лотарева Татьяна Григорьевна | * заместитель директора |
| Сулейманов Артур Фаильевич | * руководитель РМО учителей химии и биологии |
| Горбова Татьяна Ивановна | * методист |
| ***СОШ с. Ванзеват*** | |
| Свинцов Евгений Геннадьевич | * методист |
| ***СОШ с. Казым*** | |
| Изаньярова Юлия Вячеславовна | * методист |
| Попова Надежда Петровна | * старший воспитатель |
| ***СОШ с. Полноват*** | |
| Голикова Мария Александровна | - методист |
| ***СОШ п. Верхнеказымский*** | |
| Дрягина Татьяна Борисовна | * методист |
| ***СОШ п. Лыхма*** | |
| Бызова Наталья Валентиновна | * методист |
| ***СОШ п. Сорум*** | |
| Орлов Алексей Владимирович | * методист |
| ***СОШ п. Сосновка*** | |
| Карнаухова Марина Викторовна | * заместитель директора |
| Шишлянникова Елена Викторовна | * руководитель РМО учителей физики |
| Салтыкова Ирина Георгиевна | * старший воспитатель |
| ***Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский*** | |
| Дзенис Ирина Геннадиевна | * заместитель директора |
| Трапезникова Галина Николаевна | * руководитель РМО педагогов, преподающих предмет «Шахматы» |
| ***Детский сад «Сказка» г. Белоярский*** | |
| Самотой Татьяна Александровна | * заместитель заведующего |
| Абдулжалилова Марьяна Салавутдиновна | -руководитель РМО педагогов дошкольных образовательных учреждений по направлению «Познавательное развитие» |
| ***Детский сад «Березка» г. Белоярский*** | |
| Лубягина Татьяна Анатольевна | * заместитель заведующего |
| ***Детский сад «Снегирек» г. Белоярский*** | |
| Лобанова Юлия Игоревна | * заместитель заведующего |
| Смирнова Елена Степановна | * руководитель РМО педагогов дошкольных образовательных учреждений по направлению «Речевое развитие» |
| ***Детский сад «Семицветик» г. Белоярский*** | |
| Титкова Татьяна Николаевна | * заместитель заведующего |
| ***Детский сад «Звездочка» г. Белоярский*** | |
| Прокофьева Светлана Владимировна | * заместитель заведующего |

Приложение 4

к распоряжению Комитета по образованию

администрации Белоярского района

от 05 апреля 2024 года № 132

**Персональный состав руководителей районных методических объединений**

**педагогических работников и управленческих кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование РМО** | **Руководитель РМО** | **Место работы руководителя РМО** |
|  | РМО «Клуб современного руководителя» | Пакулев  Евгений Анатольевич | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский» |
|  | РМО педагогов-психологов | Мальнова Наталья Анатольевна | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский» |
|  | РМО учителей русского языка  и литературы | Добрынина Наталья Михайловна | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» |
|  | РМО учителей иностранного языка | Пахомова Екатерина Викторовна | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский» |
|  | РМО учителей математики | Воробьева  Ольга Александровна | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» |
|  | РМО учителей информатики  и ИКТ | Карауловская Ольга Евгеньевна | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский» |
|  | РМО учителей химии и биологии | Сулейманов Артур Фаильевич | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 4 г. Белоярский» |
|  | РМО учителей географии | Брежнева Наталья Геннадиевна | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Белоярский» |
|  | РМО учителей начальных классов и ОРКСЭ | Медуница Татьяна Николаевна | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» |
|  | РМО учителей физической культуры и ОБЖ | Абдрахманов Радик  Сергеевич | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» |
|  | РМО учителей истории и обществознания | Филиппова Дарья  Игоревна | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский» |
|  | РМО молодых педагогов | Мелантьев Данила Андреевич | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 2 г. Белоярский» |
|  | РМО педагогов-библиотекарей | Леонтьева Надежда Андреевна | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский |
|  | РМО учителей физики | Шишлянникова Елена Викторовна | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сосновка» |
|  | РМО логопедов  и дефектологов | Гарипова Земфира Айратовна | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» |
|  | РМО педагогов, преподающих предмет «Шахматы» | Трапезникова Галина Николаевна | муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Белоярского района «Дворец детского (юношеского) творчества г. Белоярский» |
|  | РМО педагогов дошкольных образовательных учреждений  по направлению «Речевое развитие» | Смирнова  Елена Степановна | муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Снегирек» г. Белоярский» |
|  | РМО педагогов дошкольных образовательных учреждений по направлению «Познавательное развитие» | Абдулжалилова Марьяна Салавутдиновна | муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г. Белоярский» |
|  | РМО заместителей директора по воспитательной работе | Силаева  Диля Миниахметовна | муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Белоярского района «Средняя общеобразовательная школа № 3 г. Белоярский» |

Приложение 5

к распоряжению Комитета по образованию

администрации Белоярского района

от 05 апреля 2024 года № 132

**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**муниципального методического совета и районных методических объединений педагогических работников**

**и управленческих кадров образовательных учреждений Белоярского района**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки выполнения** | **Координатор** | **Ответственный исполнитель** | **Результат** |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | | | |
| 1 | Разработка нормативно-правовой документации в рамках организации деятельности муниципального методического совета (далее – ММС), районных методических объединений  (далее – РМО) | Ежегодно, до 20 сентября | Директор  МАУ «БМЦ» | Заместитель директора  МАУ «БМЦ» | Распоряжение Комитета по образованию  (Положение о ММС, РМО,  утверждение персональных составов) |
| Определение перечня РМО | Ежегодно, до 31 августа |
| Утверждение персонального состава ММС, руководителей РМО | Ежегодно, до 31 августа |
| 2 | Определение приоритетных направлений деятельности РМО с учетом комплексного решения задач, поставленных перед системой образования Белоярского района | Ежегодно, до 20 сентября | Директор  МАУ «БМЦ» | Заместитель директора  МАУ «БМЦ» | Утверждение плана работы ММС, согласование планов работы РМО |
| 3 | Определение методической темы | 1 раз в три года | Директор  МАУ «БМЦ» | Заместитель директора  МАУ «БМЦ» | Организация работы ММС, РМО |
| 4 | Организация работы ММС | В течение учебного года | Директор МАУ «БМЦ» | Заместитель директора  МАУ «БМЦ» | Утверждение графика заседаний и плана ММС |
| 5 | Организация работы РМО | В течение учебного года | Заместитель директора  МАУ «БМЦ» | Руководители РМО | Утверждение графика заседаний и плана РМО |
| 6 | Проведение заседаний ММС, РМО | Не реже 3 раз в течение учебного года | Заместитель директора  МАУ «БМЦ» | Руководители РМО,  методисты  МАУ «БМЦ» | Протоколы заседаний ММС, РМО |
| 7 | Формирование и пополнение банка данных по педагогам, входящих в состав РМО | Ежегодно, до 15 октября | Заместитель директора  МАУ «БМЦ» | Руководители РМО,  методисты  МАУ «БМЦ» | Банк данных педагогических работников РМО |
| 8 | Формирование и пополнение банка успешных образовательных практик (передового педагогического опыта) | В течение года | Директор  МАУ «БМЦ» | Заместитель директора  МАУ «БМЦ» | Распоряжение Комитета по образованию  «О формировании муниципального банка данных передового педагогического опыта», размещение материалов педагогов на сайте  МАУ «БМЦ» в разделе «Направления деятельности», «Передовой педагогический опыт» |
| **Информационная деятельность** | | | | | |
| 9 | Информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии общего образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах | В течение учебного года | Заместитель директора  МАУ «БМЦ» | Руководители РМО,  методисты  МАУ «БМЦ» | Протоколы заседаний РМО,  сайт МАУ «БМЦ»,  сайты ОУ |
| 11 | Информирование педагогических работников о новинках педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы | В течение учебного года | Заместитель директора  МАУ «БМЦ» | Руководители РМО | Протоколы заседаний РМО, сайт МАУ «БМЦ»,  сайты ОУ |
| 12 | Информирование педагогических и руководящих работников образовательных учреждений об опыте инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов | В течение учебного года | Заместитель директора  МАУ «БМЦ» | Руководители РМО | Протоколы заседаний РМО, сайт МАУ «БМЦ»,  сайты ОУ |
| **Аналитико-диагностическая деятельность** | | | | | |
| 13 | Анализ кадрового потенциала образовательных учреждений с целью выявления профессиональных потребностей и затруднений педагогов, организации методического сопровождения | Ежегодно, до 31 мая | Заместитель директора  МАУ «БМЦ» | Руководители ОУ,  Руководители ШМО, Руководители РМО | Планирование и анализ работы РМО, формирование банка данных профессиональных затруднений педагогов, перспективный план повышения квалификации педагогических работников, организация и проведение методических мероприятий (семинары, конференции, мастер-классы и т.д.) |
| 14 | Анкетирование педагогов для пополнения банка данных | Ежегодно, до 20 сентября | Заместитель директора МАУ «БМЦ» | Руководители РМО | Банк данных по педагогам |
| 16 | Анализ деятельности РМО, ММС | Ежегодно, до 20 сентября | Заместитель директора МАУ «БМЦ» | Руководители РМО,  Руководитель ММС,  методисты МАУ «БМЦ» | Определение приоритетных направлений деятельности РМО с учетом комплексного решения задач, поставленных перед системой образования Белоярского района. |